



В автошколе работает 10 сотрудников:

- директор
- заместитель директора
- главный бухгалтер
- менеджер по работе с клиентами,
- преподаватели теории (3)
- мастера производственного обучения (3)

Директор автошколы принимает стратегические решения, определяет направление развития, координирует деятельность всех сотрудников.

Управленческие функции директора следующие:

- издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками;
- принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда;
- принимает и увольняет сотрудников, применяет меры поощрения или налагает взыскания, создаёт условия для их профессионального роста;
- утверждает внутренние нормативные организационно-правовые документы;
- контролирует и обеспечивает соблюдение законности в деятельности автошколы, своевременную уплату установленных налогов и сборов.

В непосредственном подчинении директора находятся бухгалтер и заместитель директора.

Главный бухгалтер осуществляет организацию бухгалтерского учета, учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств. Начисляет и своевременно перечисляет платежи в государственный бюджет, взносы на государственное социальное страхование, организует учет имущества, обязательств и хозяйственных операций.

Заместитель директора решает вопросы организации учебного процесса, содержания автопарка (техническое оснащение, страховки), также заместитель директора в своей работе:

- отвечает за соблюдение внутреннего распорядка мастеров производственного обучения и преподавателями;

- составляет годовой план работы и планы подготовки водителей;
- отвечает за решение вопросов, связанных с учебным процессом и ГИБДД.

Заместителю директора подчиняются менеджер по работе с клиентами, мастера производственного обучения и преподаватели автошколы

Менеджер по работе с клиентами организует работу по привлечению новых клиентов, оформление необходимых документов, заключение договоров о предоставлении образовательных услуг, формирование групп учащихся, контролирует своевременную оплату обучения, подготавливают документацию к проведению экзаменов и зачетов, составление расписаний занятий.

Преподаватели и мастера производственного обучения имеют основное высшее или средне-специальное образование по соответствующей специальности и прошли обязательное обучение методике преподавания в автошколе, подтвержденное дипломом. Преподаватели организуют обучение по теоретическим направлениям, мастера производственного обучения обучают практическим навыкам вождения.

Также в Автошколе есть *медицинский работник*, осматривающий мастеров производственного обучения перед выездом, он работает по договору подряда, не числится в штате.

2. Деятельность Автошколы направлена на достижение основной цели, имеет четко определенную миссию. Управление строится на линейно-функциональной организационной структуре, которая имеет преимущество в виде принципа единоначалия, централизованный характер, четкое разделение труда.