

УТВЕРЖДЕН :

Общим собранием учредителей
Протокол № 3 от 05 апреля 2004г.

Председатель собрания А.В.Кобяков.
(подпись)

Секретарь собрания Н.В.Пензар.
(подпись)

УТВЕРЖДЁН:

Общим собранием учредителей
Протокол № 4 от 25 марта 2014г.

Председатель собрания А.В.Кобяков.
(подпись)

Секретарь собрания Н.В.Пензар.
(подпись)

У С Т А В

**НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ « УЧЕБНО-КУРСОВОГО КОМБИНАТА «ИСТРИНСКИЙ»**

ОГРН 1045003052258

г. Истра 2014 г.

1. Общие положения.

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат «Истринский», именуемое в дальнейшем НОУ ДПО УКК «Истринский», является негосударственным, некоммерческим образовательным учреждением дополнительного и дополнительного профессионального образования.

1.2. Учредителями НОУ ДПО УКК «Истринский» являются: Кобяков Андрей Валентинович, Пензар надежда Васильевна, Хлебников Василий иванович - физические лица, граждане РФ. Организационное руководство деятельностью НОУ ДПО УКК «Истринский» осуществляет Директор НОУ ДПО УКК «Истринский».

1.3. НОУ ДПО УКК «Истринский» осуществляет свою деятельность в соответствии с конституцией Российской Федерации, Федеральных законов: №273 ФЗ «Об образовании», №7 ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.4. НОУ ДПО УКК «Истринский» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, собственные счета, в том числе валютные, в банках и других кредитных учреждениях, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести соответствующие обязанности, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца, эмблему.

1.5. НОУ ДПО УКК «Истринский» по своей организационно-правовой форме является некоммерческой организацией в форме частного учреждения.

1.6. Полное наименование: Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат «Истринский». Сокращенное наименование НОУ ДПО УКК «Истринский».

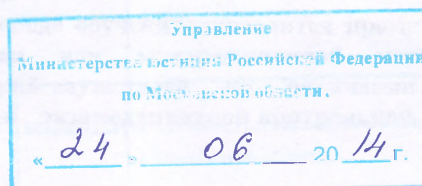
1.7. Место нахождения НОУ ДПО УКК «Истринский»: 143500, Московская область, г. Истра, ул.Босова, д.17.

1.8. Почтовый адрес: 143500, Московская область, г. Истра, ул. Босова, д.17.

1.9. Устав НОУ ДПО УКК «Истринский», изменения в устав принимаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке и утверждаются общим собранием учредителей.

1.10. НОУ ДПО УКК «Истринский» вправе создавать и вступать в объединения юридических лиц, которые могут иметь права юридического лица и действовать на основании своих уставов или не являться юридическими лицами и действовать на основании договора о совместной деятельности.

1.11. НОУ ДПО УКК «Истринский» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.



2. Основные цели и предмет деятельности.

2.1. Основными целями деятельности НОУ ДПО УКК «Истринский» являются:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов по направлениям, в соответствии с полученной лицензией;

2.2. Основными направлениями НОУ ДПО УКК «Истринский» являются:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией;

- организация проведения практики и стажировки на договорной основе за счет использования инфраструктуры и материально - технической базы, заинтересованных предприятий организаций и учреждений;

- организация и проведение конференций, выставок, семинаров, ярмарок и аукционов.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Гражданам Российской Федерации гарантируется получение дополнительного и дополнительного профессионального образования на договорной основе. Набор слушателей производится по договорам и соглашениям с юридическими и физическими лицами. Правила и порядок приема определяются и утверждаются Директором НОУ ДПО УКК «Истринский». Прием и обучение иностранных граждан осуществляется на общих основаниях. Приём лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях. Теоретическое обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья проводить индивидуально – на дому.

3.2. Обучение в НОУ ДПО УКК «Истринский» ведется на русском языке.

3.3. Номенклатура направлений, специальностей, по которым осуществляется подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров в сфере дополнительного и дополнительного профессионального образования определяется Директором НОУ ДПО УКК «Истринский» и должна соответствовать полученной лицензии.

3.4. НОУ ДПО УКК «Истринский» самостоятельно разрабатывает образовательные программы и соответствующие планы.

3.5. Обучение в НОУ ДПО УКК «Истринский» проводится по учебным планам, утверждаемым Директором НОУ ДПО УКК «Истринский». Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется учебными планами, утверждаемыми директором НОУ ДПО УКК «Истринский».

3.6. Режим занятий определяется директором НОУ ДПО УКК «Истринский». Срок обучения составляет от двух недель до одного года. Обучение проводится в дневное и вечернее время. Частота занятий определяется от двух до шести раз в неделю. В рамках одного курса обучение может проводиться от трех до восьми академических часов в день. Академический час равен 45 минутам.

3.7. При продолжительном периоде обучения проводится промежуточная аттестация в форме зачета, экзамена или экзаменационной контрольной работы. Итоговая проверка знаний-слушателей по окончании курсов проводится в форме экзамена или экзаменационной контрольной работы.

Министерство образования Московской области
« 24 » 06 20 14 г.

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». По окончании курсов слушателям выдается документ, установленного образца о получении дополнительного или дополнительного профессионального образования.

3.8. В НОУ ДПО УКК «Истринский» установлены следующие основные виды занятий: лекции, консультации, семинары, практика, стажировка; могут проводиться и другие виды учебных работ. При составлении расписания занятий НОУ ДПО УКК «Истринский» руководствуется правилами внутреннего распорядка, требованиями целесообразности, принципами экономии времени слушателей и преподавателей.

3.9. Отчисление слушателей осуществляются приказом директора. Основаниями для отчисления является:

- по собственному желанию;
- за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава НОУ ДПО УКК «Истринский».

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Участники образовательного процесса должны:

- выполнять обязанности, возложенные на них настоящим уставом и образовательными нормами;
- уважать права других участников образовательного процесса.

4.2. Слушатели имеют право:

- требовать от администрации и преподавательского состава высокого уровня преподавания;
- получать полную информацию в пределах программы курса, по которому проводится обучение;
- пользоваться методиками НОУ ДПО УКК «Истринский» и его материально-технической базой;
- при получении оценки «не зачет» по выпускному экзамену требовать проведения повторного экзамена.

4.3. Слушатели обязаны:

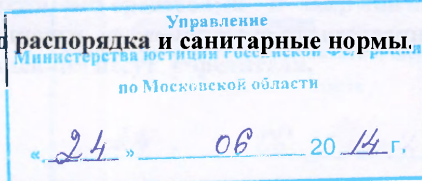
- целенаправленно усваивать учебный материал, регулярно посещать занятия, выполнять задания, данные преподавателем;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и положения Устава;
- сдавать в установленный срок экзамены и зачеты, предусмотренные учебным планом.

4.4. Преподаватели имеют право:

- требовать от слушателей соблюдения правил внутреннего распорядка;
- при нарушении правил установленного порядка, при неоднократном непосещении занятий без уважительной причины, при академической неуспеваемости ставить перед администрацией вопрос об отчислении слушателя.

4.5. Преподаватели обязаны:

- постоянно повышать свой преподавательский уровень;
- давать слушателям полную информацию, включенную в программу курса в доступной форме;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и санитарные нормы.



5. Финансово -хозяйственная деятельность НОУ.

5.1. НОУ ДПО УКК «Истринский» планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из уставных целей и предмета деятельности.

5.2. НОУ ДПО УКК «Истринский» вправе заключать договоры с заинтересованными лицами, самостоятельно определяет предмет договора и содержание обязательств, а также любые другие условия хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации. НОУ ДПО УКК «Истринский» вправе самостоятельно определять отношения между участниками образовательного процесса.

5.3. НОУ ДПО УКК «Истринский» меняет профессиональную ориентацию в зависимости от социального заказа общества.

5.4. НОУ ДПО УКК «Истринский» осуществляет наем специалистов из других стран для обеспечения учебного процесса, а также взаимобмен между учреждениями других стран преподавательским составом и учащимися.

5.5. В целях обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом за НОУ ДПО УКК «Истринский» имущество закреплено Учредителями на праве оперативного управления, в том числе здания, сооружения, оборудование, иное необходимое имущество. НОУ ДПО УКК «Истринский» в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, право владения, использования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности.

5.6. Финансовые и материальные средства НОУ ДПО УКК «Истринский», закрепленные за ним учредителем, используются им по своему усмотрению в соответствии с уставом НОУ ДПО УКК «Истринский» и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.7. НОУ ДПО УКК «Истринский» самостоятельно приобретает на рынке товаров и услуг материальные ценности, необходимые для выполнения своей учебно-воспитательной, производственно-хозяйственной и финансовой деятельности.

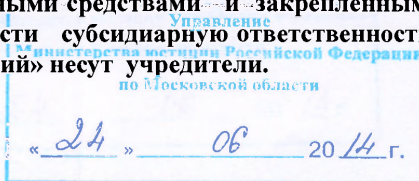
5.8. НОУ ДПО УКК «Истринский» организует реализацию своей продукции, работ, услуг, по ценам, тарифам, установленным самостоятельно, или на договорной основе, а в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации, по государственным ценам.

5.9. НОУ ДПО УКК «Истринский» распределяет по своему усмотрению в соответствии с настоящим уставом прибыль, оставшуюся в НОУ ДПО УКК «Истринский» после уплаты налогов и других платежей в бюджет. Прибыль не может быть обращена в доход учредителей или иных лиц. Прибыль может быть направлена только на развитие материально-технической базы НОУ ДПО УКК «Истринский» и на совершенствование образовательного процесса.

5.10. НОУ ДПО УКК «Истринский» открывает расчетный счет в банке для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетов, кредитных и кассовых операций.

5.11. НОУ ДПО УКК «Истринский» пользуется кредитами банков.

5.12. НОУ ДПО УКК «Истринский» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и закрепленным за ним имуществом. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам НОУ ДПО УКК «Истринский» несут учредители.



5.14. Имущество НОУ ДПО УКК «Истринский» составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе НОУ ДПО УКК «Истринский».

5.15. Источниками формирования имущества НОУ ДПО УКК «Истринский» в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные и имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы получаемые от собственности;
- кредиты банков и другие кредиты;
- бюджетные ассигнования;
- другие поступления, не запрещенные законодательством РФ.

Размеры и порядок формирования имущества НОУ ДПО УКК «Истринский» определяются Директором.

5.16. НОУ ДПО УКК «Истринский» самостоятельно определяет направления и порядок использования полученных им средств, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование своих работников. НОУ ДПО УКК «Истринский» самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже минимального размера труда, установленного законодательством Российской Федерации. НОУ ДПО УКК «Истринский» самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью НОУ ДПО УКК «Истринский», штатное расписание, распределение должностных обязанностей сотрудников.

6. Структура и органы управления НОУ.

6.1. Органами управления НОУ ДПО УКК «Истринский» являются:

- общее собрание работников НОУ ДПО УКК «Истринский»,
- педагогический совет НОУ ДПО УКК «Истринский»,
- директор (единоличный исполнительный орган),

6.2. К исключительной компетенции относится решение следующих вопросов:

- внесение дополнений и изменений в настоящий устав;
- принятие решения о ликвидации и реорганизации НОУ ДПО УКК «Истринский»;
- определение основных направлений деятельности НОУ ДПО УКК «Истринский»;
- утверждение правил внутреннего распорядка о поступлении и расходовании финансовых средств.
- определение языка обучения;
- установление размера и формы оплаты труда Директором;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 24 » 06 20 14 г.

6.3. Директор НОУ УКК «Истринский» назначается общим собранием учредителей сроком на пять лет. К компетенции Директора НОУ ДПО УКК «Истринский» относится решение следующих вопросов:

- управление деятельностью НОУ ДПО УКК «Истринский»;
- распоряжение кредитами НОУ ДПО УКК «Истринский», всеми финансовыми средствами и фондами;
- представление без доверенности НОУ ДПО УКК «Истринский» в организациях и учреждениях различного статуса;
- заключение контрактов, договоров о сотрудничестве и иных соглашений с заинтересованными юридическими и физическими лицами;

- организация учебно-педагогического процесса, производственно-хозяйственной и финансовой деятельности НОУ ДПО УКК «Истринский»;

- осуществление своих должностных обязанностей, создание аппарата управления НОУ ДПО УКК «Истринский» и утверждение штатов;
- издание в пределах своей компетенции приказов, указаний, обязательных для исполнения всеми работниками НОУ ДПО УКК «Истринский»;
- принятие решений по экономическим вопросам совместно с учредителями НОУ ДПО УКК «Истринский»;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Все работники назначаются на должность приказом Директора НОУ ДПО УКК «Истринский» на основе Трудового законодательства РФ, дополнительного трудового соглашения - контракта - по результатам конкурсного отбора на вакантные места. Трудовые взаимоотношения определяются трудовым законодательством.

6.5. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива НОУ ДПО УКК «Истринский» является общее собрание трудового коллектива.

6.6. Общее собрание трудового коллектива НОУ ДПО УКК «Истринский» осуществляет свои права в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

6.7. Общее собрание трудового коллектива НОУ ДПО УКК «Истринский» принимает решение, если за последнее проголосовало большинство членов трудового коллектива.

6.8. Общее собрание трудового коллектива НОУ ДПО УКК «Истринский» считается состоявшимся, если на нем присутствуют 2/3 членов трудового коллектива.

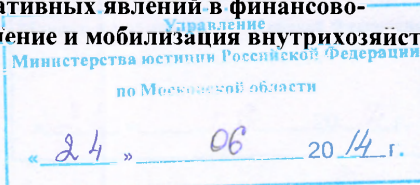
6.9. Общее собрание свои решения принимает открытым или тайным голосованием.

7. Учет и отчетность.

7.1. НОУ ДПО УКК «Истринский» осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме.

7.2. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности НОУ ДПО УКК «Истринский»;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутренних ресурсов.



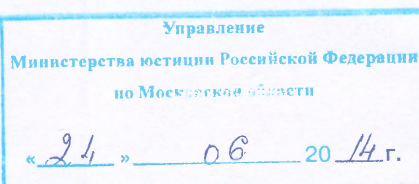
8. Преобразование и ликвидация.

- 8.1. НОУ ДПО УКК «Истринский» может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.
- 8.2. Решение о преобразовании учреждения принимается его собственником.
- 8.3. При преобразовании НОУ ДПО УКК «Истринский» к вновь возникшей организации переходят права и обязанности в соответствии с передаточным актом.
- 8.4. НОУ ДПО УКК «Истринский» может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом о некоммерческих организациях и другими федеральными законами.
- 8.5. Учредители НОУ ДПО УКК «Истринский» или орган, принявший решение о ликвидации НОУ ДПО УКК «Истринский» назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и законом о некоммерческих организациях порядок и сроки ликвидации.
- 8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами НОУ ДПО УКК «Истринский». Ликвидационная комиссия от имени НОУ ДПО УКК «Истринский» выступает в суде.

УЧРЕДИТЕЛИ: *Кобяков Андрей Валентинович* _____

Пензар Надежда Васильевна _____

Хлебников Василий Иванович _____



Прошито, пронумеровано

8 (восемь) л.

24 июля

2014 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



В.И. Коростелев